

HÁZIREND



**Szent József Általános Iskola, Gimnázium,
Szakgimnázium és Kollégium
Debrecen
2018.**

Tartalom

1. A HÁZIREND HATÁLYA	3
1.1. Az intézmény neve, székhelye, telephelyei, OM azonosítója:	3
1.2. A házirend hatálybalépésének dátuma	3
1.3. A házirend érvényessége	3
1.4. Elfogadásának módja	3
1.5. Nyilvánossága	4
1.6. A dokumentum törvényi háttere	4
1.7. A házirend hatóköre:	4
2. A TANULÓK JOGAI	4
3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	7
4. TILTÓ RENDELKEZÉSEK	8
5. FEGYELMI REND	9
5.1. Az iskolába érkezés	9
5.2. A tanítás megkezdése	9
5.3. Az óraközi szünetek	10
5.4. A tanítás befejezése	10
5.5. A hetesek teendői	10
5.6. Szabályok - munkarend	11
5.7. Az iskola évközi értékelése	12
5.8. Az iskola vallási élete	12
5.9. Az iskolai élet tanórán kívüli formái	13
5.10. Hivatalos ügyek	14
5.11. A tanulók magatartása	15
5.12. A dohányzással kapcsolatos szabályok	16
5.13. Tisztaság és rend	16
6. MELLÉKLETEK:	18
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	27

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen viseled,
ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor
jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat.”*

Weöres Sándor

Intézményünk feladatának tekinti: a műveltség minél teljesebb körű megalapozását és a keresztény értékrend szerinti élet megvalósulását. A házirend ezen cél eléréséhez kíván segítséget nyújtani a diákoknak és a szülőknek.

1. A HÁZIREND HATÁLYA

1.1. Az intézmény neve, székhelye, telephelyei, OM azonosítója:

Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
4024 Debrecen, Szent Anna u. 17.

OM azonosító: 037878

Telefon: 52/349-849;
52/349-233;
52/349-346

Fax: 52/534-025

Telephelyei:

1. Telephely neve: Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium kollégiumi telephely
Címe: 4024 Debrecen, Varga u. 2.
2. Telephely neve: Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium általános iskolai telephely
Címe: 4024 Debrecen, Szent Anna u. 19.

Honlap:

www.szjgdebrecen.hu

E-mail:

szentjozsefgimn@gmail.com

1.2. A házirend hatálybalépésének dátuma

2013. szeptember 1.

Megújítva: 2014. március 1; 2015. március 1, 2016. szeptember 1, 2018. szeptember 1.

1.3. A házirend érvényessége

A házirend a 2013/2014-es tanévtől visszavonásig érvényes. Minden tanév augusztus 31-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat felülvizsgálja, az esetleges módosításokat hatályba lépteti.

1.4. Elfogadásának módja

A házirend elkészítéséért az intézmény vezetője a felelős, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat, valamint a szülői szervezetek véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó nevében Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye képviselője jóváhagyja.

1.5. Nyilvánossága

- 1.5.1. Az új tanítványok és szüleik az iskola honlapjáról megismerhetik a házirendet.
- 1.5.2. A tanévnyitó értekezleten az intézmény pedagógusai, ezt követően egyéb dolgozói ismerhetik meg a szabályzatot, az első tanítási napon (az osztályfőnöki órá(ko)n) az osztályfőnökök diákjaikkal, a tanév első szülői értekezletén a szülőkkel ismertetik meg.
- 1.5.3. Az osztályfőnökök biztosítják a dokumentum kivonatának tantermekben, a prefektusok a stúdiumterekben történő állandó elhelyezését.

1.6. A dokumentum törvényi háttere

- 1.6.1. A dokumentum az alábbi törvények figyelembevételével készült:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény
 - 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1.6.2. Az iskola pedagógiai programja, tantervei, szervezeti és működési szabályzata és annak mellékletei a házirenddel együtt hozzáférhetőek az intézmény könyvtárában, az igazgatói szobában, illetve az iskola honlapján is.
- 1.6.3. E dokumentum összhangban van a Köznevelési törvénnyel, az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményével, a Diákjogi Chartával, a Diákjogi Tanács és a Vatikáni Zsinat Gyermekjogi Kongregációjának ajánlásaival.

1.7. A házirend hatóköre:

- 1.7.1. A házirend vonatkozik a Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium minden diákjára, a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig; minden pedagógusára, egyéb dolgozójára és a jogok gyakorlása szempontjából a tanulók szüleire (gondviselőire), az iskolai munkában és az intézményen kívüli iskolai rendezvényeken egyaránt.
- 1.7.2. A Knt 32.§ (1) f) értelmében a fenntartó a római katolikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet vár el az intézmény diákjaitól, tanáraitól, illetve munkatársaitól. Az előbbi törvényi hely g) pontja alapján az f) pont szerint meghatározott kötelelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható.

2. A TANULÓK JOGAI

- 2.1. A tanuló legalapvetőbb joga a neveléshez-oktatáshoz való jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelően fejlődhessen, és a követelmények teljesítésére megfelelően felkészülhessen.
- 2.2. A tanulónak joga, hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, élet- és tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás (mindennapos testedzés), sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- 2.3. A tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő ellátásban-gondozásban részesüljön, hogy adott esetben pedagógiai szakszolgálati intézményhez forduljon segítségért;
- 2.4. A tanulónak joga, hogy részére a tanítás és a délutáni stúdiumok során a tájékoztatás nyújtása, és az ismeretek közlése tárgyilagosan és sokoldalú módon történjen. Időben

- kapjon tájékoztatást minden, a személyét, jogait, kötelezettségeit és tanulmányait érintő kérdésben:
- 2.4.1. A tanuló joga, hogy teljesítményéről rendszeres visszajelzést kapjon: valamennyi osztályzatot, értékelést szóban vagy írásban a tanár a tanuló tudomására hozza, az osztályzatot a digitális naplóban 15 napon belül feltünteti;
 - 2.4.2. A tanuló joga, hogy a megírt írásbeli számonkérés (dolgozat) eredményét a megírástól számított 15 munkanapon belül megismerje (amennyiben ez nem így történne, a diák panasszal élhet, és az értékelést nem köteles elfogadni);
 - 2.4.3. A tanár a dolgozatokat a tanév végéig köteles megőrizni, vitás esetekben a dolgozat értékelését más szaktanár, illetőleg az intézményvezető bevonásával felülvizsgálni;
 - 2.4.4. A tanuló joga, hogy egy nap legfeljebb kettő, az egész osztályra (csoportra) kiterjedő témazáró írásbeli számonkérése legyen; A tanár minimum 1 héttel a témazáró írása előtt köteles azt bejelenteni.
 - 2.4.4.1. Az adott osztály hetese vagy csoportfelelőse jogosult jelezni a témazáró dolgozatot bejelentő tanárnak, ha a napi témazáró dolgozatok száma meghaladná a kettőt.
- 2.5. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, katolikus vallását gyakorolva hitében elmélyülhessen; más felekezet esetén az együttműködési megállapodások alapján biztosítható oktatásban részesüljön, amennyiben ilyen nem létezik, úgy vallási felekezetéhez közelebb álló hitoktatásban részesüljön;
 - 2.6. A tanulónak joga, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön;
 - 2.7. A tanulónak joga, hogy a választható fakultációkra és szakkörökre jelentkezzen;
 - A fakultáció választást előző tanév május 20-ig írásban teszi meg.
 - A szakkörökre adott tanév szeptember 5-ig írásban jelentkezik
 - A választott foglalkozás egész tanévre szól
 - 2.8. A tanulónak joga, hogy megismerje a tantárgyak éves tantervét;
 - 2.9. A tanulónak joga van a tanórák és a stúdiók közötti szünethez (a tanóra becsengetéstől kicsengetésig tart);
 - 2.10. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson a személyét, tanulmányait, jogait érintő ügyekről, az őt oktató és nevelő pedagógus munkájáról, az iskola, a kollégium működéséről. Ennek formája: *felszólalás, feltáró beszélgetés, írásos feljegyzés, kérelem, panasz, kérdőív* stb. pl. Javaslatot tegyen, illetve kérdést intézzen a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, a kollégiumi prefektusokhoz, az intézmény vezetőihez, az igazgatóhoz, (szülői szervezethez), a diákönkormányzathoz és arra a megkeresésétől számított 30 (harminc) napon belül választ kapjon.
 - 2.11. A tanulónak joga van ahhoz, hogy jogainak megsértése esetén a fokozatok betartásával panaszt tegyen (szaktanár, osztályfőnök, igazgató, vagy az ifjúságvédelmi felelősön illetve a diákönkormányzaton keresztül, igazgatói döntés esetén a fenntartónak);
 - 2.12. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye és használja az intézményben rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket; adott esetben megfelelő engedéllyel, felügyelettel.
 - 2.13. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, az iskolaorvos és a védőnő segítségével;
 - 2.14. A tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti és más meggyőződését, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti, korlátozza mások hasonló jogát, és nem sérti a katolikus egyház tanításait;
 - 2.15. A tanulónak joga, hogy jogszabályban meghatározott feltételek mellett vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;

- 2.16. A tanulónak joga, hogy a törvényi feltételeknek megfelelően magántanuló legyen, illetve kérhesse a tanórai foglalkozásokon való részvétel kötelme alóli felmentését;
- 2.17. A tanulónak joga, hogy a köznevelési törvényben biztosított speciális tanulásszervezési lehetőségeket igénybe vegye.
- 2.18. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogaival és azok érvényesítésével kapcsolatos információkhoz;
- 2.19. A tanulónak joga van:
- 2.19.1. választani a szabadon választható tárgyak közül,
 - 2.19.2. megválasztani az érettségi szintjét,
 - 2.19.3. a törvényeknek megfelelő módon előrehozott érettségét tenni;
- 2.20. A tanulónak joga van javaslatot tenni diákkör szervezésére, az azt vezető tanár személyére vonatkozóan egyetértési jogot gyakorolni;
- 2.21. A tanulónak joga van osztály, nyelvi csoport, „emelt óraszámú” csoport változtatását indokolt esetben kérvényezni (fő szabályként csak tanév végén, ettől kizárólag pedagógiai, szakmai indokok alapján igazgatói döntéssel – a szakterület felelőseivel való egyeztetés után – lehet eltérni);
- 2.22. A tanulónak joga van független vizsgabizottság igénybevételére (a szorgalmi idő letelte előtt legalább 30 (harminc) nappal írásban kell ezt kérnie);
- 2.23. A tanulónak joga van pályázati lehetőséggel élni (külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak stb.);
- 2.24. A tanulónak joga van speciális támogatást kérni és kapni az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a diákönkormányzat és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével;
- 2.25. A tanulónak joga van más oktatási intézménybe való átjelentkezéshez;
- 2.26. A tanulónak joga van az osztályfőnökén vagy intézményvezetőjén keresztül a fenntartó által működtetett Rátky Alapítványhoz (szociális) segélyért, támogatásért folyamodni, ha anyagi helyzete ezt indokoltá teszi;
- 2.27. A tanulónak joga van ahhoz, hogy a tankönyvekhez időben hozzájusson, hogy az állami támogatás alapján ingyenes tankönyvben részesülhessen az iskolai tankönyvterjesztés rendje értelmében,
- 2.28. A tanulónak joga van iskolán kívüli társadalmi szervezetek (klubok, egyesületek, társaságok)
- 2.28.1. alakítására;
 - 2.28.2. az azokban való részvételre, tagságra;
- 2.29. A tanulónak joga van a választhatóságra, illetve a választójog gyakorlására;
- 2.30. A tanulók érdekképviseleti közössége - a véleményezési és egyetértési jog gyakorlása szempontjából - a DÖK. Ezeket a jogosítványokat a Köznevelési törvény határozza meg. Mindezt a diákönkormányzat SZMSZ-e szabályozza.
- 2.30.1. Az évi rendes diákközgyűlésen a DÖK-vezetőség és az intézmény-vezetés beszámol a diákjogok érvényesülésének és a házirend betartásának tapasztalatairól.
 - 2.30.2. A tanulói jogok érvényesítése szempontjából a diákönkormányzatot, a DÖK-vezetőséget, a tanulói csoportokat (csoportbontás esetében), az osztályt, az iskola tanulói közösségét és a kollégiumi csoportokat értjük.

3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

- 3.1. Az intézmény minden tanulójának tudnia kell, hogy jogait kötelességei (sőt vállalásai) összefüggésében gyakorolhatja.
- 3.2. Ezért a tanulónak kötelessége különösen,
 - 3.2.1. hogy tartsa be és meg az iskola fegyelmi és tanulmányi rendjét, a közös élet menetét szabályozó rendelkezéseket (a Házi rendben és az SZMSZ-ben foglalt szabályokat);
 - 3.2.2. hogy részt vegyen az iskolai és kollégiumi, kötelező és választott foglalkozásokon, azokra felkészüljön, illetve iskolán kívüli, de az iskolához kapcsolódó munkáját becsülettel elvégezze;
 - 3.2.3. hogy képességeinek és legjobb tudásának megfelelően, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. (Tanulói kötelezettségeit akkor teljesítette, ha legalább elégséges értékelést kapott, illetve nem hiányzott többet a jogszabályban meghatározottnál.) Számonkérés, dolgozatírás során a szabályokat betartva, becsületesen kell dolgoznia.
 - 3.2.4. hogy a kulturált, udvarias magatartás és viselkedés normáit mind az iskolai, mind a szabadidős tevékenységei során be kell tartania; az intézmény vezetőinek, tanárainak, egyéb alkalmazottainak, és tanuló társainak emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben kell tartania;
 - 3.2.5. hogy lelkiismeretesen és legjobb tudása szerint végezze el a rábízott és vállalt feladatokat;
 - 3.2.6. hogy teljesítse az intézmény hagyományaiból és jellegéből fakadó teendőket a pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően;
 - 3.2.7. hogy az iskolához kapcsolódó sajátos tevékenységekben (közösségi szolgálat, tanulmányi versenyek, szakkörök, énekkar, diákszínpad, sport, stb.) részt vállalva lelkiismeretesen és az intézmény becsületét és megbecsülését erősítő szándékkal végezze feladatait;
 - 3.2.8. hogy óvja a saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, illetve haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak bármiféle egészséget vagy testi épséget veszélyeztető helyzet kialakulását és hatását;
 - 3.2.9. hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény felszereléseit, berendezéseit, létesítményeit;
 - 3.2.10. hogy meg- és betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli, illetve a kollégium stúdiumi foglalkozási rendjét, az iskolai és az iskolához, a kollégiumhoz tartozó területek és helyszínek, használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
 - 3.2.11. hogy a számára előírt tanórákon és foglalkozásokon becsengetéstől kicsengetésig részt vegyen. Amennyiben a tanuló az adott óra látogatása alól felmentésben részesült, az óra idejében köteles az arra kijelölt helyen tartózkodni;
 - 3.2.12. hogy a tanítás ideje alatt az intézményben tartózkodjon. Az intézményt a tanítás vége előtt csak megfelelően kitöltött kilépővel hagyhatja el;
- 3.3. Kötelessége közreműködni az iskolai, kollégiumi környezet és a taneszközök rendben tartásában, a rendezvények előkészítésében, lezárásában tanári felügyelet mellett.
 - 3.3.1. Kötelessége a rábízott hetesi és egyéb (pl. szertár) felelősi szolgálatot, a kollégiumi szobafelelősi és egyéb (ebédlői) teendőket ellátni.
 - 3.3.2. Szándékos károkozás esetén kártérítésre köteles. Amennyiben a szándékos károkozás a közösség többi tagjának jelenlétében történik, és a károkozásnak

megállapítható személyes felelőse nincs, abban az esetben az adott osztály/csoport-közösség köteles a kárt megtéríteni.

- 3.4. A megrendelt tankönyveket a megjelölt határidőig átveszi és kifizeti.
- 3.5. Az a tanuló, aki a megadott határidőig nem hozza vissza a nála lévő könyvtári dokumentumokat, figyelmeztetésben részesül. A szülő a tanév végén értesítést kap gyermeke könyvtartozásáról, és az okozott kárt köteles megtéríteni.
- 3.6. Kötelessége az iskolai vagy egyházi rendezvényeken, megemlékezéseken és ünnepségeken az iskola által elfogadott ünnepi öltözetben megjelenni (lányoknak: iskolai sál, térd alá érő sötét színű szoknya, fehér blúz, fiúknak: sötét alkalmi nadrág, ehhez illő cipő, fehér ing és iskolai nyakkendő).

4. TILTÓ RENDELKEZÉSEK

Tilos az iskolában, a kollégiumban és az itt tartott rendezvényeken:

- 4.1. a szándékos kártevés;
- 4.2. a hátrányos megkülönböztetés;
- 4.3. mások megalázása, szándékos megsértése;
- 4.4. a lelki vagy fizikai erőszak;
- 4.5. étkezés a tanórán;
- 4.6. a hazardjáték;
- 4.7. szeszes ital, dohánytermékek (az elektromos cigaretta, vízpipa ill. változatai), a taurin és hasonló tartalmú energiaszűrtékek és narkotikumok fogyasztása (beleértve különösen az újabb, narkotikumnak esetleg még nem minősített, de roppant veszélyes ún. „dizájnerdrogokat” is), bármilyen propagandája, terjesztése és ezen szerek hatása alatt az intézményben tartózkodni,
- 4.8. pirotechnikai eszközök használata és mindezek terjesztése;
- 4.9. az iskolában a tanítási órákon, a kollégiumban a foglalkozásokon (stúdiumokon) a mobiltelefon és a szórakoztató elektronikai eszközök használata, azokat kikapcsolt állapotban a tanári asztalra kell kitenni vagy a táskában kell tartani. Ha a diák a házirenddel ellentétesen használja, a szaktanár elveszi, és tanóra végén a diáknak visszaadja, a szülőt erről értesíti. Ettől eltérni osztályfőnöki döntéssel lehetséges (az osztályfőnök reggel beszédheti a telefonokat a tanítási órák idejére);
- 4.10. bármilyen saját és a mások testi épségét veszélyeztető viselkedés, ilyen eszközöknek az iskolába, a kollégiumba, a rendezvényekre hozatala;
- 4.11. az iskolában, a kollégiumban üzleti, kereskedelmi tevékenység folytatása;
- 4.12. bármilyen tetoválás, piercing, fültágító, önkényuralmi jelkép, közfelháborodásra okot adó képek, ábrák, feliratok fiúknak fülbevaló viselése. A már meglévő tetoválásokat el kell takarni. Amennyiben ez nem történik meg, intézményvezetői figyelmeztetést von maga után;
- 4.13. bármilyen, a természetestől eltérő hajszín és hajviselet;
- 4.14. olyan ruhadarabok viselése, amelyeken közfelháborodásra okot adó képek, ábrák, feliratok vagy egyéb, a magyar törvények által mindenki számára tiltott önkényuralmi jelképek vannak.

Diákjaink öltözködése mindenkor a jó ízlésnek megfelelő legyen. Megjelenésükben legyenek kulturáltak, ápoltak és mértéktartóak. Hétköznapiakon az időjárásnak megfelelő öltözékeket hordjanak.

Az öltözet nem lehet feltűnően elhanyagolt, nem buzdíthat agresszióra, drog, cigaretta, alkohol fogyasztására, nem lehet kihívóan szexuális jellegű.

Az iskolában, a templomban és a kápolnában nagy nyári melegben sem illő a lenge (a vállat vagy hasat szabadon hagyó) felsőrész, térd fölé érő szoknya vagy nadrág.

A testnevelési órán az adott szaktanár által elfogadott felszerelést viselnek a tanulóink.

5. FEGYELMI REND

5.1. Az iskolába érkezés

- 5.1.1. Az iskola főépületébe 6:30 órakor lehet bemenni. Az általános iskolába (Szent Anna utca 19.) 7:00 órától. A tanulók a tanítás megkezdéséig a folyosón vagy az udvaron tartózkodhatnak.
- 5.1.2. A tanulók 8 órakor az osztályfőnökkel, vagy az osztályfőnök helyettessel elmondják a reggeli imát, megvitatják az aktualitásokat, várják a tanítás kezdetét.
- 5.1.3. Az osztályfőnöki negyedóra késései a heti osztályfőnöki óra keretéből kerülnek levonásra.
- 5.1.4. A reggeli ima ajánlott szövege:

Jöjj el Szentlélek Úristen, igazság és szeretet Lelke, adj nekünk jó lelket, kedvet, szorgalmat, kitartást ahhoz a munkához, amelyre meghívtál. Világosítsd meg értelmünket, hogy a természetben és az emberi életben fölfedezzük a Teremtő Atya szándékait! Nevelj és alakíts bennünket, hogy egész életünkben alkalmasak legyünk az igazság szolgálatára, és így kiérdemeljük az örök élet jutalmát Krisztus Urunk által. Amen. Magyarok Nagyasszonya könyörögj érettünk.

5.2. A tanítás megkezdése

5.2.1. A tanítási óra

	rendes órák	rövidített órák
0. óra	7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵	7 ¹⁵ - 7 ⁵⁵
1. óra	8 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁰
2. óra	9 ¹⁰ - 9 ⁵⁵	8 ⁵⁰ - 9 ³⁰
3. óra	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵	9 ⁴⁰ - 10 ²⁰
4. óra	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	10 ³⁰ - 11 ¹⁰
5. óra	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰
6. óra	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁰
7. óra	13 ⁵⁰ - 14 ³⁰	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰
8. óra	15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁰	
9. óra	15 ⁴⁵ - 16 ²⁵	

- 5.2.3. A tanítási óra kezdetét és végét folyamatos csengetés jelzi. A jelzőcsengő (három rövid csengetés) az óra kezdete előtt három, befejezése előtt öt perccel jelez.
- 5.2.4. A tanulók felállással és „*Laudetur Jesus Christus*” köszöntéssel üdvözlik a belépő vagy távozó tanáraikat és az óralátogatókat.
- 5.2.5. Az asztalokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. A könyveket és füzeteket a tanár utasítása szerint kell kezelni. A számonkérés idején tilos a súgás vagy a meg nem engedett segédeszközök használata.
- 5.2.6. Mindenki tevékenyen vegyen részt a közös szellemi munkában, de beszélgetéssel vagy felesleges mozgolódással ne zavarja az órát! Ha a tanulónak

mondanivalója van, kézfeltartással jelentkezik, és megvárja, míg a tanár felszólítja.

5.3. Az óraközi szünetek

Az óraközi szünetek tízpercesek, illetve a második óra utáni szünet 15 perces. Szünetekben kerülni kell a kiabálást, lármázást, fütyülést, szaladgálást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a tanulók testi épségét vagy rongálást okoz. A lépcsőházakat vonulások céljára szabadon kell hagyni.

- 5.3.1. Szünetek végén – a becsengetésig – a tanulók a tan- és szaktermek előtt gyülekeznek figyelve arra, hogy a folyóson közlekedni lehessen.
- 5.3.2. A tanulók a tornateremben, a nyelvi, szakköri és előadóterekben – még szünetekben is – csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
- 5.3.3. A tanári szobá(k)ban tanulók csak a tanár hívására, szaktanterekben kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

5.4. A tanítás befejezése

- 5.4.1. A tanítás imádsággal fejeződik be. A tanulók a székeket a padokra felpakolják, majd az osztályok elhagyják az épületet.
- 5.4.2. A tanítás záróimádságának ajánlott szövege:

Urunk Jézus Krisztus, Te vagy az út, amelyen járnunk kell, az igazság, amelyet keresve keresünk, az élet, amely egyetlen boldogságunk. Hálát adunk mindazért a sok jóért, amelyben ma részesültünk. Áldd meg Egyházunkat, hazánkat, szüleinket és tanárainkat! Segíts továbbra is, hogy úgy szeressük egymást és minden embert, ahogy a Te tanítványaidhoz illek. Add, hogy eredményeink és kudarcaink egyaránt Tehozzád vezessenek. Te pedig vezess minket Atyádhhoz, akit Veled és általad dicsérünk, most és mindörökké. Ámen. Magyarok Nagyasszonya könyörögj érettünk.

- 5.4.3. A tanítás végén a kollégisták elhagyják az iskolát, bevonulnak a kollégiumba, és a kollégium rendje szerint ebédelnek. Az étkezés négyfős csoportokban történik.
- 5.4.4. Az ebédlőben kulturált módon viselkednek a tanulók. A tálból a rájuk jutó részt szedik csak ki, és nem szednek ki többet, mint amennyit el tudnak fogyasztani.
- 5.4.5. Étkezés után a tálban maradt ételt és a mosatlan edényt a kijelölt helyre vissza kell vinni.

5.5. A hetesek teendői

- 5.5.1. Egy hétig vigyáznak az osztály rendjére és tisztaságára.
- 5.5.2. A hetesek reggel letörlik a táblát, gondoskodnak krétáról és a táblatörlőszivacsról; tanítás előtt és az óraközi szünetekben a terem kiszellőztetéséről.
- 5.5.3. A hetesek társaik bizalmának letéteményesei, a tanár munkatársai és a közös javak őrei.
- 5.5.4. Letörlik a táblát, és tisztán tartják a szivacsot. Felelnek a terem tisztaságáért. Minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek, szükség esetén az órát tartó tanárnak vagy az igazgatóságnak.
- 5.5.5. Minden óra elején név szerint felsorolják a hiányzókat a következő bevezetéssel: „Tanárnő (Tanár úr), tisztelettel jelentem, hiányzik...”
- 5.5.6. A tanítás végeztével az ablakokat becsukják és a villanyt leoltják.
- 5.5.7. Ha a pedagógus becsengetés után 5 perccel még nincs jelen az órán, az egyik hetes köteles jelenteni ezt az irodában, hogy helyettesről gondoskodjanak.

5.6. Szabályok - munkarend

- 5.6.1. A tanítási idő alatt csak az osztályfőnök (írásos) engedélyével távozhatnak diákok az iskolából. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskola épületében, akkor a helyettesétől vagy az iskolavezetéstől kell engedélyt kérni.
- 5.6.2. Tanszereken, könyveken, segédeszközökön kívül más holmit a tanulók csak a saját felelősségükre hozhatnak az iskolába. (hangsúlyozottan érvényes ez pénz- és egyéb értékek tekintetében. Ezek esetleges elvesztéséért, „eltűnéséért” az intézmény nem vállal felelősséget.)
- 5.6.3. Az egyes osztály, előadó - és szaktantermekben megkívánt viselkedést külön munkavédelmi rendelkezések szabályozzák. Ezeket a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.
- 5.6.4. A testnevelésből teljesen felmentett, könnyített testnevelésre kötelezett és gyógytornára járó diákoknak a testnevelési órákon részt kell venniük és ott a tanár által megfelelőnek ítélt tevékenységet kell végezniük.
- 5.6.5. Ha a tanuló testnevelési órán, szakórán azért nem tud aktívan részt venni, mert felszerelését nem hozta magával, mulasztásnak számít, amelynek minősítéséről a szaktanár dönt.
- 5.6.6. A valamely tárgyból felmentett diákoknak jelen kell lenniük az órán és ott a tanár által megfelelőnek ítélt tevékenységet kell végezniük, vagy a szaktanár (az osztályfőnök, intézményvezetés) által előírt helyettesítő foglalkozáson kell jelen lenniük.
- 5.6.7. Az Iskolarádiót csak az azért felelős diák vagy diákcsoport működtetheti a felelős tanár irányításával.
- 5.6.8. A termekben tilos a padfirkálás, a szünetekben a kiabálás, a rohangálás, verekedés, ablakon kidobálás.
- 5.6.9. Az interaktív táblákkal felszerelt tantermekben és a nem saját osztálytermekben a diákok tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. A szünetekben ezeket a termeket a tanárok bezárják.
- 5.6.10. A bombariadót és tűzriadót sziréna hang jelzi. Ekkor az intézményben tartózkodók a kivonulási tervnek megfelelően hagyják el az épületet.
- 5.6.11. A tanulók tájékoztatásának formái: digitális napló, e-mail, iskolai honlap, iskolarádió, iskolagyűlés (kollégiumgyűlés), alsó tagozaton ellenőrző könyv, illetve személyesen.
- 5.6.12. A tanuló értékelése érdemjeggyel (1-5), illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben szövegesen történik.
- 5.6.13. A fakultációs (emelt óraszámú), a szakköri, sportköri, tanulószobai és minden változtatási kérelmet az érintett szaktanárok és osztályfőnökök bevonásával az igazgató bírálja el az SZMSZ-ben foglalt határidők figyelembe vételével.
 - 5.6.13.1. Egyes tantárgyakat a 11-12. évfolyamon érettségire való felkészítés keretében is lehet tanulni. A magasabb óraszámú csoportba jelentkezni, vagy azokat leadni csak év végén lehetséges az igazgatónál (írásos szülői beleegyezést mellékelve, a szaktanárral és az osztályfőnökkel egyeztetve).
 - 5.6.13.2. Minden év április 30-ig az igazgató elkészíti a választható tantárgyak (a következő évre vonatkozó fakultatív tantárgyak és foglalkozások) tájékoztatóját. Erről a tanulók május 20-ig döntenek. A tanuló ezek után az igazgató engedélyével módosíthatja választását, amelyre minden év utolsó tanítási napjáig van lehetősége, írásban kérheti, a kérvényt a szülő is írja alá. Új fakultációba való bekapcsolódáskor a szaktanár különbözeti vizsgát írhat elő. A fakultációba kapcsolódás feltétele a sikeres különbözeti vizsga.

- 5.6.14. Ha a tanuló fakultatív foglalkozásra jelentkezett (énekkar, sportkör, szakkör), azon a tanítási év végéig köteles részt venni, s mulasztását úgy kell tekinteni, mintha kötelező óráról hiányozna.
- 5.6.15. Indokolt esetben, elsősorban a szaktanár javaslatára, az igazgató engedélyével a tanuló csoportot válthat (pl.: idegen nyelvek).
- 5.6.16. Az étkezéssel kapcsolatos ügyek intézését a gazdasági irodában meghatározott feltételekkel kell intézni. Hiányzás esetén az étkezés lemondása írásban a szülő kötelessége.

5.7. Az iskola évközi értékelése

5.7.1. Az iskola félévi és év végi bizonyítványba beírt érdemjeggyel értékeli a tanuló teljesítményét.

A kollégium a tanulmányi eredmények alapján az alábbi minősítést határozza meg a kollégisták számára:

A kategória: 4,5 fölötti tanulmányi átlag

B kategória: 4,00 - 4,49 közötti tanulmányi átlag

C kategória: 3,50 - 3,99 közötti tanulmányi átlag

D kategória: 2 - 3,49 közötti tanulmányi átlag

E kategória: ha valamelyik tantárgyból elégtelenre áll a tanuló

A kollégista diákok esetén a kategória napirend-módosítást von maga után.

5.7.2. az érdemjegyek megszerzésének elvei:

5.7.2.1. egy feleltre, egy dolgozatra egy érdemjegy adható,

5.7.2.1.1. kivéve, ha a feleleten/dolgozaton belül egyértelműen elkülöníthető kategóriák szerepelnek (pl. elméleti és gyakorlati feladat; szöveg és fogalmazás; fogalmazás, stílus, helyesírás.) Ezen kategóriákat a szaktanár határozza meg, az érettségi feladattípusokat figyelembe véve. Vitás esetben az intézményvezetés dönt.

5.7.2.1.2. A tantárgyi vizsgán a diákok három azonos értékű jegyet kapnak.

5.7.2.2. Az érdemjegyek azonos értékűek, az érdemjegyek súlyozására nincs lehetőség.

5.7.2.3. Az érdemjegyek meghatározása az alábbiak szerint történik:

jeles (5) = 4,51 - 5,00

jó (4) = 3,51 - 4,50

közepes (3) = 2,51 - 3,50

elégséges (2) = 1,51 - 2,50

elégtelen (1) = 1,00 - 1,50

1,50 átlagnál a szaktanár köteles egyszeri javítási lehetőséget biztosítani a tanulóknak.

5.8. Az iskola vallási élete

Az intézmény egyik legfőbb célkitűzése, hogy diákjaink számára megmutassuk a rendszeresen végzett hitéletben rejlő lehetőségeket.

5.8.1. Diákmise:

- iskolai mise
- osztálymise

- 5.8.1.1. A misék időpontját minden tanév kezdetén az intézmény lelki vezetőjének javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- 5.8.1.2. A diákokat a templomba/kápolnába az órát tartó tanárok vagy az osztályfőnökök vezetik be. Jeles ünnepeinken is tartunk diákmisét, ennek időpontját az igazgató előre kihirdeti.
- 5.8.1.3. A Szent Anna székesegyházban tartandó misék esetén az intézmény vezetősége, vagy az általuk megbízott személy gondoskodik a templom elkéréséről, illetve a zenés liturgia megszervezéséről.
- 5.8.2. Rekolléció, bűnbánati liturgia: pl. a tanév elején, adventben, a tanév befejezése előtt, általában 2-3 havonta bűnbánati liturgiát szervezünk diákjaink számára, mely kötelező. Az esemény megszervezéséről az intézmény vezetősége, vagy lelki vezetője, vagy az általuk megbízott személy gondoskodik.
- 5.8.3. Lelkigyakorlat: diákjaink évente kötelező, maximum háromnapos lelkigyakorlaton vesznek részt. Az esemény megszervezéséről az osztályfőnök a lelki vezető segítségével gondoskodik, az intézmény vezetőségének jóváhagyásával.

5.9. Az iskolai élet tanórán kívüli formái

a/ Az iskolai diákmiséken az iskola tanulói közösen vesznek részt.

b/ A munkaterv szerint szervezett kiránduláson vagy intézménylátogatáson, továbbá iskolaidőben, kollégiumi hétvégén szervezett lelkigyakorlaton, rekolléción, osztálymisén való részvétel minden tanulónak kötelező. Indokolt esetben az osztályfőnök vagy az intézményvezető adhat felmentést.

c/ Az iskolai diákkörök az önképzést szolgálják. A szakköröket, az önképzőköröket, az énekkart, sportkört az iskola tanárai szervezik a tanulók igényeinek figyelembevételével, az iskolai munkaterv szerint. Ezekre a foglalkozásokra a diákok önként jelentkeznek. A foglalkozásokon való részvételük a tanév idejére kötelező.

d/ Az intézmény tanulói az intézmény diák sportkörének tagjai. A sportkörü tagság feltételeit a sportkör alapító okirata és szabályzata határozza meg.

e/ A tanulók iskolán kívüli szervezet vagy sportegyesület tagjai is lehetnek. A belépést, illetve a tagságot a szülő az illetékes szaktanár, valamint az osztályfőnök számára jelzi. Amennyiben a tagság a mindennapos testnevelés kiváltását lehetővé teszi, akkor a tagság megszűnését 15 munkanapon belül írásban be kell jelenteni.

f/ Egy-egy tanuló diákköri és sportfoglaltságának mennyiségét az osztályfőnök, illetve a prefektus a szülővel való megbeszélés után módosíthatja.

Tanulóinknak ajánljuk, hogy tehetségük kibontakoztatására szerepeljenek a képességeiknek megfelelő tanulmányi versenyeken, pályázatokon, sportrendezvényeken. A tanulmányi versenyeken a kellően felkészült tanulók szaktanárunk javaslatára az igazgató engedélyével vehetnek részt. A versenyeken, a pályázatokon eredményesen szereplő tanulókat az iskola is értékeli. Az iskola lehetőségeihez képest a versenyeken való részvételt anyagilag is támogatja, amennyiben a diák az iskola képviselőjében indul, vagy az iskola hírnevét öregbítő rangos eseményről van szó.

g/ A tanulók utcán gyalog és járművel mindig a szabályok megtartásával közlekedjenek! Diáktársaikat személygépkocsival és motorkerékpáron szállítaniuk csak az összes érintett szülő tudtával szabad. Az iskola területére csak kerékpárral vagy motorkerékpárral szabad behajtani, ezek tárolására a kijelölt parkolóhelyek szolgálnak.

5.10. Hivatalos ügyek

a/ A tanulók hivatalos ügyeiket, személyükre vonatkozó kéréseiket az óraközi szünetekben, az iskolatitkárnál, a gazdasági-, az igazgatóhelyettesi és az igazgatói irodában intézhetik. Hivatali ügyek intézése a titkárságon a 2. és a 3. óra utáni szünetekben lehetséges. További hivatali ügyek intézésére a megadott fogadóórákon rendszerint a kollégisták kimenőidejében, fogadóórában, illetve előre megbeszélte időpontban kerülhet sor. Az étkezési díjak befizetési rendjét a gazdasági iroda teszi közzé.

b/ Az iskola és a szülői ház kapcsolatát a digitális napló és az alsó tagozaton az ellenőrző könyv biztosítja. A digitális naplóhoz való hozzáférést az intézmény biztosítja a szülők számára. Az ehhez szükséges adminisztrációra, jelszavak kiosztására a tanév kezdetén kerül sor.

c/ Alsó tagozaton az iskola értesítéseit aláírásukkal láttamozzák a szülők, a tanuló pedig a legközelebbi tanítási napon felszólítás nélkül bemutatja az illetékes tanítónak, tanárnak.

d/ Betegség után orvosi igazolást kell bemutatni, amely formája vagy az ellenőrzőbe beíratott és a szülő által is láttamozott igazolás, vagy hivatalos pecséttel, az orvos kézijegyével ellátott „Orvosi igazolás” lehet.

e/ Kérjük a szülőket, hogy az előre nem látott mulasztásokat és indoklásukat (betegség stb.) a hiányzás első napján, lehetőleg a reggeli órákban, email-ben vagy sms-ben jelezzék az iskola felé. Az iskolai rendezvényekről és a kollégiumi hétfégi programokról való hiányzás esetén is szükséges igazolás.

f/ Egyéb indokolt esetben az iskolából való távolmaradást a szülők írásban kérik az intézményvezetőtől, az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon. A gépjárművezetői oktatást tanórán kívül kell megoldani, a vizsga miatt történő hiányzást igazoltatni kell az oktatóval, illetve a vizsgáztatóval. A sport- és kulturális eseményekre az adott egyesület, rendező, oktató hivatalos kikérője alapján lehet távozni. A kikérőt az intézmény vezetősége hagyja jóvá.

g/ A rendkívüli tárgyak óráiról, szakköri foglalkozásokról és a tanulószobáról való elmaradást is igazolni kell.

h/ Öt tanítási napon belül a tanulónak a hiányzást igazolni kell, ez után hiányzása igazolatlannak tekinthető. Ha a mulasztás három napnál nem hosszabb, szülői igazolás is elfogadható. A szülő legfeljebb 3 napra adhat igazolást a tanév során.

i/ Az igazolatlan óramulasztások és késések fegyelmi büntetéssel járnak. Igazolatlan mulasztás esetén, az alábbi iskolai büntetés adható (az igazolatlan óráknak tükröződnie kell a tanuló magatartás jegyében):

1 igazolatlan óra után szóbeli figyelmeztetés és az osztályfőnök értesíti a szülőt (magatartása lehet példás);

2 igazolatlan óra után osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés (magatartása: jó);

3 igazolatlan óra után osztályfőnöki intő (magatartása: jó);

4-5 igazolatlan óra után osztályfőnöki megrovás (magatartása: változó);

6 igazolatlan óra után igazgatói szóbeli figyelmeztetés (magatartása: rossz);

10 igazolatlan óra után igazgatói írásbeli figyelmeztetés, a szülő írásos értesítése és behívása, továbbá a tanköteles tanuló esetében az igazgató értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt;

12 igazolatlan óra után igazgatói intézkedés;

14 igazolatlan óra után igazgatói megrovás;

16 igazolatlan óra után fegyelmi eljárás indulhat;

30 igazolatlan óra után megszűnik a nem tanköteles tanulók tanulói jogviszonya. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (4). Erről értesítést kap a szülő és az illetékes egészségbiztosítási pénztár is. Tanköteles tanuló tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A tanköteles korú tanuló igazolatlan mulasztását az igazgató köteles bejelenteni az illetékes szerveknél, az pedig szabálysértési eljárást indít a szülő ellen 10 igazolatlan óra után. A már nem tanköteles korú tanulót pedig, ha igazolatlan óramulasztásainak száma eléri a 30 tanítási órát, minden külön fegyelmi eljárás nélkül ki kell zárni az iskolából.

Az esetleges késések során az órakezdés időpontja és a tanuló érkezése közötti időt késésként a tanár rögzíti az elektronikus naplóba. Ezek a késések összeadódva 45 percenként 1 igazolatlan órát képeznek.

j/ Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) a.)

k/ Amennyiben a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) f.)

l/ Az iskola épületéből a tanítási idő vagy a tanulószobai foglalkozás alatt a tanulók csak az iskola képviselőjének engedélyével távozhatnak. A „Kilépőn” fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát, a távozás okát, időpontját, valamint a megérkezés várható időpontját. Távozásra az osztályfőnök, távollétében helyettese, helyettesének távollétében az iskola vezetősége adja meg az engedélyt. Rosszullét, baleset esetén az iskola védőnőjét értesíteni kell, illetve a szülőkkel és az osztályfőnökkel minden esetben fel kell venni a kapcsolatot.

m/ Tanítási idő alatt orvosi vizsgálatra vagy kezelésre csak abban az esetben szabad mennie a tanulónak, ha tanítási időn kívül nincsen rá lehetősége. Engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell kérnie írásos formában. Amennyiben erre nincs mód, telefonon kell elérni az intézmény képviselőjét.

n/ Az iskolában vagy iskolai kiránduláson történt balesetet és sérülést köteles a tanuló azonnal jelenteni az órát tartó vagy foglalkozást vezető tanárnak, illetve a vezetőségnek.

o/ Minden balesetről baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni a titkárságon.

5.11. A tanulók magatartása

a/ Tanulóink egymás közti viselkedését baráti jóindulat jellemezze! Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, és készségesen szolgálják egymás javát!

b/ Fiatalabb tanulótársaiknak felelősségérzettel telve adjanak példát a jóban. A felnőttek iránt mind az iskolában, mind az iskolán kívül udvariasak és előzékenyek legyenek. A tanároknak, az iskolában dolgozóknak, a szülőknek, hivatalos személyeknek köszönni,

utat engedni, velük beszélve illő testtartással állni nemcsak jó modor, hanem önuralom és lelki kultúra jele is.

c/ Tanulóink iskolán kívüli elfoglaltságait és szórakozását szülei útmutatása és a tudatos önfegyelem szabályozza. Az utcán és a járműveken kerüljük a hangoskodást és a megütközést keltő viselkedést. Szóvitákba, veszekedésekbe ne avatkozzanak.

d/ Vendéglátóipari egységek látogatása csak szülőkkel vagy felnőtt rokonokkal megengedett. Nyilvános helyen és az iskolában szeszes ital fogyasztása tilos. Játéktermek látogatása tilos.

e/ A hivalkodó udvarlás iskolánk szellemével ellenkezik. A lányok és a fiúk kapcsolata legyen az erkölcsi normákat, az egyház tanítását követő, a jó ízlést nem sértő. Megfelelő önkontroll mellett arra is figyelni kell, hogy két ember legbensőbb ügye nem tartozik másokra, ezért kerülni kell az iskolában és az iskolán kívül az érzelmek túlzó külső megnyilvánulásait.

A tanulóknak a másik nemmel való kapcsolatát a keresztény méltóságból fakadó mértéktartás, a tisztelet és a felelősségérzet hassa át. Ennek megfelelően az Intézmény teljes területén kerüendő minden ezzel ellentétes viselkedési forma

f/ Óráközi szünetekben a diákok a folyósokon egy oldalon gyülekezzenek.

5.12. A dohányzással kapcsolatos szabályok

a/ Az iskola és a kollégium épületében tilos a dohányzás.

b/ Diákjaink „a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében meghatározott dohánytermékeket (cigaretta, szivart, szivarkát, pipadohányt és más dohány alapanyagú terméket) nem tarthatnak maguknál, és az iskola, valamint a kollégium területére nem hozhatnak be.

c/ Az a és b pontok tiltásai minden iskolai és kollégiumi programra (rendezvények, kirándulások, táborozás, ünnepség, előadás, versenyek, stb.) vonatkoznak függetlenül attól, hogy a szervező, vendéglátó intézménynek milyen belső szabályzata van.

5.13. Tisztaság és rend

a/ Az iskola és felszerelése mindnyájunk közvagyon, sőt még a nyomunkba lépőké is. Az iskolai környezetet a rend és a tisztaság teheti otthonossá. A tanulók tehát gondosan ügyeljenek az épület tisztaságára és épségére. Minden hulladékot a szemégyűjtőbe kell dobni. Óvjuk a falakat és a berendezést, valamint a mellékhelyiségek tisztaságát és épségét.

b/ Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért az egyének és az osztályközösség anyagilag is felelősek. Az okozott vagy véletlenségből bekövetkezett károkat azonnal jelentsék az osztályfőnöknek, vagy az intézményvezetőnek.

c/ A tisztaság és rend ellen elkövetett szándékos vétség fegyelmi büntetést von maga után.

d/ Tisztán kell tartani a füzeteket és a tankönyveket is. Az iskola tulajdonát képező tankönyvbe tintával jegyezni nem szabad. A tartós tankönyveket tanév végén sértetlen állapotban kötelesek a diákok visszaadni. Ellenkező esetben a tankönyv beszerzési árát ki kell fizetniük.

e/ A tanulók hozzanak magukkal a szaktanárok utasításainak megfelelően az iskolába minden aznap szükséges taneszközt, tankönyvet és füzetet, valamint testnevelés-órai felszerelést. Minden iskolai felszerelésükre írják rá a nevüket.

f/ Bármiféle hirdetésnek, plakátnak az iskola területén való kifüggesztéséhez intézményvezetői engedély szükséges.

A házirend előírásain túl az udvariasság és kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig kötelezik a tanulót.

6. MELLÉKLETEK:

- I. Vizsgák
- II. Jutalmazás és büntetés
- III. Javaslatok a magatartás és szorgalom minősítéséhez
- IV. Felmentések iskolai számonkérés alól
- V. Tantárgyválasztás, tantárgymódosítás
- VI. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések
- VII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
- VIII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei
- IX. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje
- X. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
- XI. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja
- XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje
- XIII. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje
- XIV. Az intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás
- XV. A felvételi sorrend kialakítása

I. melléklet

VIZSGÁK

A vizsgák fajtái:

1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki. A vizsgákra a szaktanárokkal és az osztályfőnökkel egyeztetve az iskolatitkárnál lehet jelentkezni a vizsgajelentkezési lap kitöltésével.

2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgán az igazgató által kijelölt napon

- a tanköteles tanuló köteles megjelenni,
- a nem tanköteles megjelenhet.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§] részletesen: http://www.oktatas.hu/kozneveles/kormanyhivatalok/fuggetlen_vizsgak_szervezes

4. Tantárgyi vizsgák

A tantárgyi vizsgák („kisérettségik”) menete lehetőség szerint követi az érettségi vizsgák rendjét. Erdemjegyük három tantárgyi jegynek minősül. A tantárgyi vizsgák témaköreit a szaktanárok január 31-ig teszik közzé.

A tantárgyi vizsgák rendje:

Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

Év végi tantárgyi vizsgák (Kisérettségi)

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Gimnázium			
hittan	matematika	magyar	érettségi
választott természettudományos tárgy vagy informatika	idegen nyelv	történelem	
Szakgimnázium			
	matematika		érettségi
	történelem		
CISCO			

5. Előrehozott érettségi

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában első alkalommal letett érettségi vizsga, amelyre idegen nyelvekből, továbbá informatikából kerülhet sor.

A tanuló CSAK a május-júniusi vizsgaidőszakra, február 15-ig jelentkezhet előrehozott érettségi vizsgára a saját iskolájában. Előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezésnek feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskolájának helyi tantervében az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat az érettségi vizsga megkezdéséig. Az osztályzatok megszerzése osztályozó vizsgával történik. Osztályozóvizsgára az érettségi jelentkezéssel egyidőben, február 15-ig kell jelentkezni az igazgatónak címzett kérvényben. Az előrehozott érettségre leadott jelentkezés nem tekinthető utólag semmisnek. Egyedül abban az esetben lehet a jelentkezést törölni, ha a jelentkező nem tudta a vizsgára bocsátás feltételeit teljesíteni. Az osztályozó vizsgával szerzett jegy sem tekinthető semmisnek, ez kerül a tanuló bizonyítványába.

Abban az esetben, ha a tanuló nem jelenik meg az előrehozott érettségi vizsgán, vagy a vizsga során elégtelen osztályzatot szerez, úgy javítóvizsgát tehet (kötelező tárgy esetében tennie kell) az adott vizsgatárgyból. **A sikertelen vagy be nem fejezett előrehozott vizsga javítására/pótlására csak a tanuló rendes érettségi vizsgájának idején kerülhet sor, korábban és több alkalommal nem.** Legalább elégséges osztályzat esetén az előrehozott érettségi vizsgán megszerzett osztályzat kerül az érettségi bizonyítványba, vagyis a tanulói jogviszony ideje alatt nincs mód a vizsga megismétlésére (a jobb teljesítmény reményében). Erre legkorábban a teljes érettségi vizsga befejezése után van először lehetőség. (ismétlő vizsga).

II. melléklet

Jutalmazás és büntetés

A. Azon tanulói közösségek vagy egyes tanulók, akiknek magatartása, szorgalma, tanulmányi és közösségi munkája kiemelkedő, vagy akik valamely szaktárgyban vagy valamilyen versenyen (pl. művészeti, sport) kimagasló eredményt értek el, jutalmazhatók.

Jutalmazási formák:

1. szaktanári dicséret,
2. osztályfőnöki dicséret,
3. igazgatóhelyettesi dicséret,
4. igazgatói dicséret,
5. általános nevelőtestületi dicséret,
6. oklevél, könyvjutalom, mentesítés tanítási napról, Szent József- emléklakett,
7. csoportos jutalmazás (pl. plusz 1 nap az osztály kirándulásra)

A dicséretnek kihirdetése osztályközösség előtt történik és arról a szülő (gondviselő) írásban értesítést kap. A „Szent József-emléklakett” átadása az iskola nyilvánosság előtt történik.

B. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy büntetésben részesül.

B. Fegyelmező intézkedések (szaktanár, osztályfőnök, prefektus, intézményvezető-helyettes, intézményvezető):

1. szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
2. írásbeli intés,
3. megbízatás visszavonása,
4. kimenő megvonása
5. feltáró beszélgetés az iskola szakembereivel (pszichológus, lelkész, igazgató, diákönkormányzat képviselője, szülői közösség képviselője), szükség esetén a szülők bevonásával
6. jóvátételként szociális munka javasolható

C. Fegyelmi büntetések (igazgató, tantestület):

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
4. áthelyezés másik, azonos típusú iskolába.

D. Tanköteles tanuló kivételével:

1. eltiltás a tanév folytatásától,
2. kizárás az iskolából.

A tanköteles tanulóval szemben – a Köznevelési törvény 58. (5) bekezdése értelmében a 4. bekezdés e-f. pontjaiban meghatározott fegyelmező büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak A 7. bekezdés d. pontjában szabályozott fegyelmező büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A 7. bekezdés c. pontjában meghatározott fegyelmező büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

III. melléklet

Javaslatok a magatartás és szorgalom minősítéséhez

MAGATARTÁS

A **példás (5)** magatartású tanuló iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató, felelősségérzettel van az iskola iránt. Az iskolai házirendet megtartja, és másokat is ösztönöz annak megtartására. Az iskolai követelményeket, az iskola értékrendjét tudatosan vállalja, kezdeményező, aktívan bekapcsolódik a közösség formálásába, készséges a közösségi feladatok vállalásában és megvalósításában, szívesen segít rászoruló osztálytársainak. Önállóan és meggyőződéssel nyilvánítja ki véleményét emberi kapcsolataiban őszinte, művelt ifjúhoz illő hangnemet használ. Önnevelésre, önfegyelemre, önművelésre törekszik, az ehhez kapott útmutatást elfogadja. Nincs fegyelmi büntetése, illetve fegyelemsértésre vonatkozó ismételt tanári bejegyzése. (Maximum 1 igazolatlan óra).

A **jó (4)** magatartású tanuló az iskolai rendszabályokat következetesen betartja. A közösség életében és munkájában pozitívan részt vesz, de nem kezdeményez. A körülötte történő laza viselkedés ellen nem mindig lép fel. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó. Magatartáskultúrája esetenként kifogásolható. Vigyáz iskolája, közössége vagyona, jó hírnevére, fegyelmi büntetése nincs. (2-3 igazolatlan óra)

A **változó (3)** magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei. A közösség támasztotta követelményeket ingadozva követi, a közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt. Felelősségtudata, szimpátiája a jó és rossz között ingadozó. A közös programokról gyakran igazolatlanul távol marad. Tanáraival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig tudja féken tartani. Hangneme kifogásolható, osztályfőnöki, igazgatói büntetése van, vagy igazolatlan órákkal rendelkezik. (4-5 igazolatlan óra)

A **rossz (2)** magatartású tanuló a házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményességét is gátolja, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. Iskolán kívüli magatartása erősen kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző. Iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesül. (6 vagy annál több igazolatlan óra)

SZORGALOM

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Az iskolai tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken, diákkörök munkájában.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha eltért átlageredménye általában szorgalmas munkájának köszönhető.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként igyekszik. Kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön az iskolába.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

IV. melléklet

FELMENTÉSEK iskolai számonkérés alól

Felmentés, ha az nem automatikus, csak írásos kérésre adható!

A tanuló felmentett a másnapi számonkérés, házi feladat készítés alól minden további írásos értesítés nélkül, ha:

- városi, megyei, országos tanulmányi, vagy egyéb verseny bármely fordulóján részt vesz.
- az iskolai fordulók alkalmával, amennyiben az a tanítási időn túl kerül megrendezésre, az első három órán köteles megjelenni.
- középdöntő esetén a versenyt megelőző napról, döntő esetén megelőző három napról igazoltan távol maradhat.
- orvosi igazolással három nap, vagy annál hosszabb idei távollét esetén.
- szülői igazolással három napos távollét esetén.
- szóbeli, írásbeli iskolai osztályozó vizsgán vesz részt.
- iskolai szervezésű versenyen vesz részt.

A tanuló felmentett az írásbeli számonkérés és a házi feladat írása alól minden további írásos értesítés nélkül, ha

- kézsérülése miatt írásban nem tud felelni.
- A tanuló egyedi elbírálás alapján felmentett a szaktárgyi órán való számonkérés alól, ha azt a tanítási óra kezdetekor, közvetlenül a hetes jelentése után jelezte, és
- a szaktanárral tanévkezdéskor, vagy a tárgy tanításának kezdetén megállapodott feltételeknek eleget tesz.
- Az ilyen irányú felmentéseket a tanár, a szülő, illetve a prefektus hivatalos e-mailben jelzi.

Előrehozott érettségire jelentkezéskor osztályozóvizsgát az írásbeli vizsga első napjáig megszerezni köteles.

Az írásbeli napján felmentést kap a tanuló az aznapi órák látogatása alól, valamint a házi feladat elkészítése alól, de vizsgája előtti napokról nincs felmentés.

Előző egy-két órai anyagból való írásos vagy szóbeli számonkérést a tanár nem köteles előre bejelenteni. Ezek időpontjai a nagydolgozatoktól függetlenül tervezhetők.

A tanuló részben, vagy egészben felmentett a testnevelés óra alól, ha:

(20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 142. §)

54. A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje

142. § (1) A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május 15-éig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(2) A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(3) A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(4) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(5) E § vonatkozásában a 64. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak azzal, hogy amennyiben a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

V. melléklet

A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdések szabályozása

- Minden év március 15-éig az igazgató elkészíti a választható tantárgyak (a következő évre vonatkozó fakultatív tantárgyak és foglalkozások) tájékoztatóját.
- A tanulók május 20-ig döntenek.
- A tanuló ezek után az igazgató engedélyével módosíthatja választását, amelyre minden év utolsó tanítási napjáig van lehetősége, írásban kérheti, a kérvényt a szülő is írja alá.
- Ha a tanuló fakultatív foglalkozásra jelentkezett (énekkar, sportkör, szakkör), azon a tanítási év végéig köteles részt venni, s mulasztását úgy kell tekinteni, mintha kötelező óráról hiányozna.
- Indokolt esetben, elsősorban a szaktanár javaslatára, az igazgató engedélyével a tanuló félévkor csoportot válthat (pl.: idegen nyelvek).

VI. melléklet

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az intézmény alapvetően nem szed térítési díjat, tandíjat, szolgáltatásait ingyenesen biztosítja diákjai számára.

Kivételt képez:

- étkezési díj
- nem magyar állampolgár esetén tandíj.

Az étkezési díj befizetésére az étkezési kedvezményeknek megfelelő kategóriára vonatkozó díjtételek vonatkoznak. Ezek megállapítása – a törvényi előírásoknak megfelelően – történik.

VII. melléklet

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Iskolánkban a tanítási folyamatban a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás nem keletkezik, ilyenek előállítására az intézmény semmilyen tevékenységet nem folytat. Az esetleges – értékesíthető – szellemi termék (dolgozat, informatikai alkotás, cikk, szépirodalmi munka) tulajdonjogára az iskola semmilyen jogot nem formál, azt teljes mértékben az előállító tulajdonának tekinti még akkor is, ha tanári segítséggel készült a munka. Az értékesítésben természetesen az iskola – lehetőségeihez mérten - nem anyagi jellegű segítséget nyújthat.

VIII. melléklet

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A diákok szociális ösztöndíj-kérelmét támogatjuk. Az iskola Rátky Alapítványának lehetősége van az alapítvány szabályzata szerint ösztöndíjpályázatok befogadására.

IX. melléklet

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra jelenleg nincs lehetőségünk, az intézmény könyvtárából a tartós könyvállomány keretében biztosítjuk a rászorulóknak számára a tankönyveket.

X. melléklet

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók közvetlenül kifejezhetik – az alkalomhoz illő formában – az őket érintő eseményekről a véleményüket. Erre a személyes megbeszélés mindennapos formái mellett a fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban van lehetőség. Fontosabb kérdésekben, problémák esetén írásos formával is élhetnek, amelyre írásos választ kell kapniuk.

A tanulókat az iskolarádió, az osztályfőnöki, igazgatói hirdetéseken, levélben, e-mailen, a honlapunkon keresztül tájékoztatjuk.

XI. melléklet

Elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja

A szülőket írásban – e-mailben, vagy levélben tájékoztatjuk a digitális napló alkalmazásának elveiről. Biztosítjuk a jelszót, illetve technikai segítség szükségése esetén internet hozzáférést is.

XII. melléklet

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv alapján határozzuk meg. Részletesen, aktualizált változatban honlapunkon, a www.szjgdebrecen.hu Letöltések menüpont alatt található meg.

XIII. melléklet

Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje.

A tanuló az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken köteles úgy viselkedni, hogy a saját és társai, illetve minden ott tartózkodó testi épségét ne veszélyeztesse. A balesetre vezethető magatartásformákat kerülni kell. Ezek tételes felsorolása természetesen lehetetlen (ide tartozik például a lépcsőkön való rohangálás, a nyitott ablakba való kiülés, hintázás a széken, dobálózás, ijesztgetés, verekedés, virtuskodás). Ezen szabályok megsértése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után. A szülőt minden komolyabb vagy ismétlődő esetben írásban értesíti az osztályfőnök. A rendszabályok megtartására az első osztályfőnöki órán a balesetvédelmi oktatás keretén belül az osztályfőnök felhívja a figyelmet.

Baleset esetén az iskola – jegyzőkönyv felvétele mellett – megteszi a szükséges intézkedéseket.

XIV. melléklet

Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

Az iskola nevelési elveinek megfelelően az intézményen kívüli rendezvényeken is keresztény alapelveken nyugvó, erkölcsös magatartást, értéktudatos választásokat vár el tanulóitól.

XV. melléklet

A felvételi eljárás

Iskolánk minden év október 31-éig felvételi tájékoztatót készít. A tájékoztató ezen időpontig felkerül a honlapunkra, valamint a közoktatás információs rendszerében a nyilvánosság számára közzétett, az iskolára vonatkozó dokumentumok között is megjelenik.

A 8. osztályosok számára központi felvételit tartunk, melyre az általános iskolában kell jelentkezni a hivatalosan közzétett határidőig. Az írásbeli vizsga kiértékelt feladatlapjait a vizsgázó és szülője a vizsgát követő 8 napon belül, az intézmény által kijelölt napon, 8 és 16 óra között, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti és az értékelésre észrevételt tehet, ha a javítás a hivatalos javítókulcstól eltérően történt.

A 4/8. évfolyamosok számára az iskola felvételi beszélgetést is tart két kijelölt napon. Igazolt betegség esetén külön napot is kijelölünk. A beszélgetésen bármelyik családtag is részt vehet.

A jelentkező által megszerezhető pontokat a felvételi tájékoztató tartalmazza.

Az összpontszám alapján az iskola igazgatója elkészíti a felvételi rangsort.

A felvételi eljárás során az azonos pontszámot elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a vallásos neveléshez ragaszkodó család gyermekét, halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, illetve akinek sajátos helyzete azt indokolja.

Az említett sajátos helyzet meghatározása: a felvételi eljárás és a rangsorolás szempontjából sajátos helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) tartósan beteg,
- b) három- vagy többgyermekes családban él
- c) testvére vagy testvérei az iskola tanulói vagy azok voltak,
- d) egyedülálló és/vagy tartósan beteg és/vagy fogyatékos szülő neveli,
- e) szülője, gondviselője az iskola dolgozója,
- f) gyámság alatt áll,
- g) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- h) védelembe vétel alatt áll, s az iskolánkba történő felvételére a gyámhatóság és/vagy a gyermekjóléti szolgálat tett javaslatot.

Amennyiben ezen információk alapján sem állapítható meg a sorrend, az intézmény ad hoc bizottságot hív össze, amely szavazással dönt a felvételtől.

Évközi átvétel

Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályait, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel.

A tanuló hiányzása „göngyöltett” nyilvántartása kerül (nem vész el az átvétel során).

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *Házirendet* az intézmény diákönkormányzatának képviselői 2018. év augusztus hó 31. napján véleményezték, melyet aláírással tanúsítok.

Debrecen, 2018. augusztus hó 31. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A *Házirendet* a szülői közösség képviselői 2018. év augusztus hó 31. napján véleményezték. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát jelen dokumentum felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Debrecen, 2018. augusztus hó 31. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A *Házirendet* az intézményi munkavállalók képviselői 2018. év augusztus hó 31. napján véleményezte. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát jelen dokumentum felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Debrecen, 2018. augusztus hó 31. nap

.....
intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *Házirendet* az intézmény nevelőtestülete 2018. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Debrecen, 2018. augusztus hó 31. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag P. H. hitelesítő nevelőtestületi tag

A Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Házirendjét az intézmény vezetője jóváhagyja.

Debrecen, 2018. augusztus hó 31. nap

.....
igazgató
P. H.

A jelen *Házirendet* a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye, mint a Szent József Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium fenntartója megismerte, a *Házirend* megvalósítása során a fenntartóra háruló többletkötelezettséget vállalja, ezek vonatkozásában egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Debrecen, 2018. augusztus hó 31. nap

Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye
a fenntartó képviselője

